



## **APPEL À CANDIDATURES**

Le Consulat général du Canada à Atlanta recherche des candidats qui souhaitent servir le Canada à titre de Consul honoraire du Canada à Raleigh, Caroline du Nord.

- Rémunération: Honoraires\* : 20 000 \$ par année  
\* On entend par honoraires un paiement à titre gracieux versé à une personne en reconnaissance de ses services pour une période fixe
- Période de nomination: Les nominations au poste de consul honoraire sont valides pour une période de trois ans
- Date d'affichage: Le 8 Novembre 2017
- Date de clôture: Appel final, date limite prolongé jusqu'au samedi 17 février 2018

### **ROLE DU CONSUL HONORAIRE:**

Les consuls honoraires fournissent une ressource additionnelle aux endroits stratégiques afin de faire progresser les intérêts canadiens, faciliter le contact avec les dirigeants politiques et les chefs d'entreprise et communiquer les points de vue du Canada sur les principales questions bilatérales. Les consuls honoraires offrent également une perspective importante locale et régionale sur les questions d'importance pour le Canada.

En collaboration avec le consulat général à Atlanta, le consul honoraire doit :

- faire en sorte que les représentants du gouvernement du Canada aient accès aux principaux décideurs et aux principales personnes influentes des É.-U. dans la région
- rencontrer les principales sociétés et entités politiques américaines de la région dans le but avoué de livrer des messages relatifs au développement du commerce canadien et à la promotion des intérêts du Canada
- fournir des renseignements et des conseils sur les principaux aspects des relations entre le Canada et les É.-U. du point de vue local
- le cas échéant, représenter le consulat général aux événements qui offrent une occasion de défendre les intérêts canadiens et d'en faire la promotion
- fournir aux principaux clients des renseignements sur les enjeux canadiens relatifs au commerce, à l'investissement, à la science et à la technologie, et à la politique commerciale, comme l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA)

### **ESSENTIAL REQUIREMENTS:**

**Le candidat ou la candidate doit être résident ou résidente du Caroline du Nord et démontrer un lien tangible avec le Canada, notamment avoir :**

- la citoyenneté canadienne et/ou poursuivi des études au Canada
- des liens familiaux au Canada
- vécu au Canada ou être employé(e) par une société canadienne
- une affiliation professionnelle quelconque avec le Canada (p. ex. liens commerciaux)

### **CONNAISSANCES, COMPÉTANCES ET CAPACITÉS:**

- Bonnes compétences en communication et connaissances des affaires publiques
- Connaissance approfondie de la dynamique politique et des affaires au niveau local
- Capacité de mobiliser un vaste réseau local de gens d'affaires et de politiciens
- Bonne réputation professionnelle et personnelle dans la collectivité
- Capacité à établir de bonnes relations du travail avec les officiels du secteur public, particulièrement au niveau des États et au niveau fédéral

## **EXPERIENCE**

- Expérience confirmée dans le business et les secteurs commerciaux importants au Canada

## **QUALITÉS PERSONELLES**

- Normes d'éthique élevées et intégrité
- Jugement sûr
- Beaucoup d'entregent

## **QUALIFICATIONS CONSITUTUANT UN ATOUT:**

- Bonne maîtrise des deux langues officielles canadiennes (anglais et français)
- Financièrement indépendant et disponibilité d'un emplacement adapté à un bureau

## **EXIGENCES ORGANISATIONNELLES:**

- Admissibilité à l'obtention d'une cote de fiabilité du gouvernement du Canada, ce qui comprend des vérifications du casier judiciaire et de la solvabilité
- Conformité aux Lignes directrices en matière d'éthique à l'intention des titulaires de charge publique et aux Lignes directrices régissant les activités politiques des titulaires de charge publique du gouverneur en conseil du Canada
- Conformité à la *Loi sur les conflits d'intérêts* du gouvernement canadien
- Une attention particulière peut être portée à l'amélioration de la parité entre les sexes et de la diversité au sein du réseau des consuls honoraires du Canada aux É.-U.

Ne sera pas prise en considération la candidature des personnes qui :

- occupent un poste gouvernemental dans l'État où elles résident
- pourraient ne pas être en mesure de répondre aux exigences du programme en raison d'autres engagements
- sont actives sur le plan politique
- peuvent être en conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel

## **PROCÉDURE DE SELECTION:**

Dans le cadre du présent processus de sélection, nous procéderons à l'examen de toutes les candidatures afin de vérifier si les candidats et candidates possèdent les qualifications essentielles. Veuillez prendre note que la candidature des personnes qui ne possèdent pas les qualifications essentielles ne sera pas prise en considération pour les étapes ultérieures du processus. Nous communiquerons uniquement avec les candidats et candidates qui satisfont à ces exigences pour les inviter à une entrevue ou à une autre forme d'évaluation.

L'évaluation pourrait comprendre une entrevue, un examen écrit, la vérification des références et d'autres éléments qui consisteront en une série de questions conçues pour évaluer les connaissances, les capacités et les qualités personnelles de chaque candidat ou candidate au poste.

**MÉTHODE DE DEMANDE DE CANDIDATURE:** Veuillez soumettre un curriculum vitae et une lettre de présentation à [ATNTAG@international.gc.ca](mailto:ATNTAG@international.gc.ca) d'ici la date de clôture. Dans leur demande, les candidats et les candidates doivent démontrer qu'ils ou qu'elles possèdent vraiment toutes les qualifications essentielles et mettre en parallèle leur expérience professionnelle et le rôle de consul honoraire. Toutes les communications relatives à ce processus, y compris les courriels échangés, peuvent être utilisées aux fins d'évaluation des qualifications.

